NORWEGIAN CHURCH AID
actalliance

OFFRE DE STAGE N° NCA-DRC/2025/001/ST

TERMES DES REFERENCES

Poste	**Stagiaire professionnel en Communication**
Département	M&E, Redevabilité et Communication
Responsable Direct	Coordinateur Redevabilité, M&E et communication
Lieu, jours et horaire de travail	Bukavu, avec de fréquents déplacements dans les zones d'intervention, du lundi au vendredi,
Durée du stage	3 mois (renouvelable une fois selon la performance et les besoins)
Date limite de dépôt des candidatures :	**07 juin 2025**
Date de début préférée :	**16 juin 2025**

A. DESCRIPTION SOMMAIRE DE L'ORGANISATION

Norwegian Church Aid(NCA) est une organisation humanitaire travaillant pour la promotion des droits fondamentaux.

NCA soutient les populations qui sont le plus besoin, sans distinction de sexe, de conviction politique, de religion ou d'origine ethnique.

NCA est présent dans la région des Grands Lacs depuis 1994 et nous travaillons essentiellement dans les provinces de Nord et Sud Kivu. Le bureau pays de NCA est situé à Bukavu. Nous avons également deux sous bureaux à Goma et Fizi. NCA est membre de l'alliance Act of Churches Together (ACT). NCA travaille présentement avec trois programmes en RD Congo à savoir : 1) Eau, Hygiène et Assainissement ; 2) Lutte contre les inégalités ; 3) Violences basées sur le genre et santé de la reproduction.

Dans le but de répondre adéquatement aux besoins programmatiques des activités de ses projets, NCA souhaite recruter **un.e Stagiaire** ayant une connaissance en communication.

B. OBJECTIFS

Contribuer au renforcement de la **visibilité et de la communication externe** du programme NCA RDC à travers la production de contenus multimédias, la couverture des événements, la gestion des plateformes sociales et la documentation des interventions en lien avec les objectifs humanitaires et de développement de l'organisation.

C. TACHES ET RESPONSABILITES

1. **Production et gestion de contenu visuel**
   - Prendre régulièrement des photos et vidéos de qualité des activités de terrain, événements et témoignages.
   - Veiller à l'obtention des consentements informés pour toute prise d'image en lien avec les standards de protection.

- Classer, archiver et mettre à jour la photothèque en ligne de NCA RDC (plateforme Web dédiée).

2. **Gestion des réseaux sociaux**
   - Participer à la rédaction des contenus adaptés pour les comptes Facebook, Instagram, Viva Engage (ancien Yammer).
   - Participer à la planification éditoriale des publications en lien avec le Chargé de Communication.
   - Suivre les indicateurs de visibilité et d'engagement sur les différentes plateformes.

3. **Participation aux événements clés et Contribution à la documentation**

   - Participer à la Couverture des événements majeurs de NCA RDC (cérémonies, campagnes, formations, visites de bailleurs, etc.).
   - Rédiger de brefs comptes rendus ou articles pour la communication interne et externe.
   - Participer à la rédaction et la mise en page de la newsletter mensuelle et du bulletin trimestriel.
   - Soutenir l'équipe dans la mise à jour de supports institutionnels (brochures, fiches projets, bannières…).

4. **Autres tâches**
   - Participer aux réunions internes de communication et aux activités de la cellule MEAL&Comm de NCA DRC si pertinent.

D. COMPETENCES REQUISES

- Titulaire (ou en fin de cycle) d'un diplôme en **communication, Communication d'entreprise, journalisme, marketing digital**, ou domaine équivalent.
- Expérience ou stage antérieur dans un rôle similaire est un atout.
- Maîtrise des outils de photographie (appareil photo, smartphone) et logiciels de base (Canva, Lightroom, Google Drive…).
- Bonne capacité rédactionnelle en **français**. Connaissance de l'anglais est un atout.
- Connaissance des réseaux sociaux (Meta, Instagram, Viva Engage).
- Esprit créatif, sens de l'initiative, respect des délais et sens de la confidentialité.

E. CONDITIONS DU STAGE

- Le stage n'est pas rémunéré.
- Un téléphone de fonction, un ordinateur ou un appareil photo peut être mis à disposition pour les besoins du travail.
- Déplacements sur terrain possibles à l'intérieur du Sud-Kivu ou du Nord-Kivu (accompagnement terrain requis).

F. PROCEDURE DE CANDIDATURE :

Les candidat(e)s intéressé(e)s sont invité(e)s à envoyer :

- Une lettre de motivation
- Un CV à jour



NORWEGIAN CHURCH AID
actalliance

- Éventuellement un lien ou échantillon de travaux réalisés (photos, publications réseaux sociaux, articles…)
- Lettre de recommandation de l'université ou d'un professeur ayant suivi le parcours académique de l'étudiant (e)

La candidature doit être envoyée en version électronique, avec référence **NCA-DRC/2025/004/ST** en cliquant sur le lien ci-dessous **au plus tard le 7 juin 2025 à 17H00 ;**

https://shorturl.at/UafV1

NB :

1. ***Les candidatures féminines sont vivement encouragées.***
2. ***Nous ne demandons pas de frais pour le dépôt ni le traitement de candidature d'emploi soumise ;***
3. ***Les personnes retenues seront contactées par téléphone***

Fait à Bukavu, le 23 mai 2025

Pour Norwegian Church Aid (NCA)

R.D.Congo NORWEGIAN CHURCH AID

Diana MANGELI
Directrice Pays
NCA RD Congo